

	Company Policy	Data di implementazione:	01 febbraio 2025
	Procedura per la segnalazione di irregolarità	Data dell'ultima revisione:	non disponibile
		Pagina:	Pagina 1 di 4
Titolare:	Deputy General Counsel	Approvazione:	EVP & General Counsel

## 1. SCOPO

Uno dei valori fondamentali di Generac è l'Integrità, ovvero l'impegno a perseguire i più elevati standard etici in tutte le sue attività. Un altro valore fondamentale di Generac è la convinzione che il suo successo sia direttamente collegato alle sue persone e l'azienda si impegna a creare un ambiente di lavoro che accoglie la diversità, celebra le differenze e tratti gli individui con uguaglianza e rispetto.

Uno dei modi in cui Generac dimostra questi valori è la promozione di una cultura che incoraggia tutti i dipendenti, nonché terze parti che abbiano rapporti con Generac quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, fornitori, concessionari, distributori, appaltatori, consulenti o altre entità affiliate e/o individui che lavorino sotto la supervisione e direzione di tali parti ("Terzi"), a segnalare eventuali irregolarità relative al Codice etico dell'azienda o ai suoi valori.

I Dipendenti e i Terzi hanno a disposizione molti modi per comunicare i propri dubbi sull'eticità o la legalità di alcune condotte, tra cui l'invio di una segnalazione alla Integrity Hotline, che Generac ha istituito da molti anni, come indicato nel Codice etico. La Integrity Hotline è gestita da una parte terza e indipendente e offre ai Dipendenti e ai Terzi l'opportunità di segnalare presunte irregolarità, sia identificandosi che in forma anonima, mantenendo in entrambi i casi la riservatezza sulla segnalazione.

Generac incoraggia i Dipendenti e i Terzi a parlare se vengono a conoscenza di irregolarità o individuano potenziali segnali di allarme di comportamenti impropri o desiderano assistenza su come condurre gli affari in modo etico e con integrità. La presente Procedura per la segnalazione di irregolarità ("Procedura") descrive le modalità con le quali i Dipendenti e i Terzi (indicati nella presente Procedura come "Segnalante") possono segnalare presunte irregolarità, nonché le azioni intraprese dall'azienda a seguito della ricezione di tali segnalazioni. Generac riconosce che l'esistenza di una Procedura consolidata sia fondamentale per sostenere i propri valori e il proprio Codice etico.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa Procedura si applica a tutte le società o strutture di Generac possedute o controllate da Generac Power Systems, Inc., salvo diversa indicazione.

## 3. PROCEDURA

### 3.1 Canali di segnalazione interna

Come indicato nel Codice etico di Generac, i Segnalanti possono segnalare irregolarità, sollevare le proprie preoccupazioni o chiedere assistenza attraverso una delle seguenti modalità:

- contattando il proprio **Superiore**;
- contattando il Responsabile delle **Risorse Umane** della propria azienda;
- contattando l'**Ufficio Legale** della propria azienda;  
(di seguito indicate come "Segnalazioni fatte di persona"); o
- utilizzando la **Integrity Hotline** messa a disposizione da Generac, la quale può essere utilizzata anche in forma anonima. I Segnalanti possono contattare la Integrity Hotline in uno dei seguenti modi:
  - i. per scritto, tramite compilazione del form disponibile al sito web <http://www.reportit.net>, utilizzando le seguenti credenziali di accesso: Nome utente: **Generac** - Password: **gnrc**; oppure
  - ii. telefonicamente, digitando il numero AT&T USADirect del Paese da cui si chiama riportato di seguito e inserendo il relativo numero verde. Le chiamate alla Integrity Hotline non vengono registrate, ma vengono trascritte e riassunte dal nostro fornitore terzo e incluse nel resoconto presentato a Generac sotto forma di modulo web report. Se richiesto dal Segnalante attraverso la funzionalità "Follow Up" (si veda il successivo paragrafo 3.2.c.iii per ulteriori informazioni sulle funzionalità di Follow Up), l'azienda fornirà il resoconto scritto affinché il Segnalante possa rivederlo e approvarlo.

SEDE	AT&T USADIRECT	NUMERO VERDE
Bahrain	800-00-001	877-778-5463
Brasile	0-800-890-0288 o 0-800-888-8288	888-500-2003
Canada	N.d.	877-778-5463
Cina	China Telecom (in mandarino): 108-10 o per il Nord, Pechino CNCG (in mandarino): 108-710	888-500-2004
Repubblica Dominicana	1-888-225-5288 (in spagnolo)	877-778-5463, interno 2
Francia	0-805-701-288	888-500-2011
Germania	0-800-225-5288	888-500-2013
India	000-117	877-778-5463
Italia	<b>800-172-444</b>	<b>888-500-2009</b>
Messico	01-800-112-2020 (in spagnolo) o 001-800-658-5454 (in spagnolo)	877-778-5463, interno 2
Polonia	0-0-800-111-1111	877-778-5463
Romania	0808-03-4288	877-778-5463
Spagna	900-99-0011	877-778-5463, interno 2
Emirati Arabi Uniti	8000-021	877-778-5463
Regno Unito	British Telecom: 0-800-89-0011 C&W: 0-500-89-0011	877-778-5463
Stati Uniti	N.d.	877-778-5463

### 3.2 Gestione delle segnalazioni

#### a) Segnalazioni fatte di persona

- i. Le segnalazioni ricevute di persona saranno gestite secondo la “Procedura interna per la gestione delle segnalazioni” di Generac. Generalmente, le segnalazioni diverse da quelle riguardanti le risorse umane o dalle questioni inerenti il proprio rapporto di lavoro, saranno inoltrate al General Counsel di Generac o ai suoi delegati per la revisione e la direzione delle indagini relative alla segnalazione.
- ii. Il General Counsel, o uno dei suoi delegati, comunicherà al Segnalante l'avvenuta ricezione della segnalazione.
- iii. Tutte le segnalazioni presentate di persona e inoltrate al General Counsel o ai suoi delegati saranno trascritte e documentate al fine di assicurare una gestione corretta.

#### b) Segnalazioni effettuate tramite la Integrity Hotline

- i. Le segnalazioni ricevute tramite la Integrity Hotline vengono inoltrate dal fornitore terzo di Generac al General Counsel e/o ai suoi delegati opportunamente designati.
- ii. Per le segnalazioni ricevute tramite la Integrity Hotline, l'azienda comunicherà al Segnalante l'avvenuta ricezione della segnalazione entro e non oltre **sette (7) giorni**, utilizzando la funzione “Follow Up” della Integrity Hotline.

**c) Indagini a seguito di una Segnalazione**

- i. Una volta ricevuta una segnalazione, il General Counsel coordinerà la direzione degli accertamenti necessari. Il General Counsel, se lo ritiene opportuno, può delegare la direzione delle indagini. Tale delega può essere rivolta a una persona fisica interna all'azienda o appartenente a società possedute o controllate da Generac cui la segnalazione faccia riferimento, a un ufficio interno all'azienda o a soggetti esterni, a seconda delle circostanze, a condizione che si tratti di soggetti dotati di autonomia.
- ii. Generac effettuerà le opportune verifiche sui fatti segnalati, al fine di verificare o meno la fondatezza, utilizzando le linee guida della propria Procedura interna per la gestione delle segnalazioni. Tutte le indagini saranno condotte in maniera imparziale e mantenendo la riservatezza del Segnalante e delle informazioni oggetto della segnalazione.
- iii. Generac farà ogni ragionevole sforzo per completare le indagini entro **tre (3) mesi** dalla ricezione della segnalazione. Nella misura in cui determinate circostanze richiedano una durata delle indagini superiore a tre (3) mesi, Generac, entro tale termine, comunicherà al Segnalante la proroga prevista. Per le segnalazioni ricevute in forma anonima attraverso la Integrity Hotline, Generac comunicherà con il Segnalante utilizzando la funzionalità "Follow Up" della Hotline.
- iv. Al termine dell'indagine, gli uffici o la persona incaricati di gestire la segnalazione, prepareranno un resoconto scritto che riassume le indagini condotte e qualsiasi azione intrapresa; tale resoconto verrà conservato insieme alla relativa segnalazione secondo quanto pattuito dalla politica di conservazione dei documenti di Generac.

**d) Segnalazioni relative a questioni contabili o finanziarie**

- i. In conformità alle leggi statunitensi, il Comitato di controllo del Consiglio di amministrazione di Generac ha stabilito una procedura ("Procedura per la segnalazione delle irregolarità contabili") per la segnalazione di reclami in materia di contabilità relativi a 1) tentata o effettiva elusione dei controlli contabili interni; o 2) violazioni delle politiche contabili dell'azienda.
- ii. Generac gestirà qualsiasi segnalazione in materia di contabilità sollevata attraverso qualsiasi canale di segnalazione, compresa la Integrity Hotline, in base alla "Procedura per la segnalazione delle irregolarità contabili". La presente Procedura è da intendersi come una integrazione della "Procedura per la segnalazione delle irregolarità contabili".

**3.3 Riscontro al Segnalante**

Al termine delle indagini, il Segnalante riceverà una conferma scritta dell'avvenuta conclusione delle indagini. Generac indicherà se sono state adottate misure appropriate. Per le segnalazioni ricevute in forma anonima attraverso la Integrity Hotline, Generac comunicherà il completamento delle indagini al Segnalante attraverso la Hotline stessa.

Se le indagini svolte confermano l'esistenza di atti illeciti o altre irregolarità, Generac adotterà le misure appropriate in conformità alle Politiche di Generac, applicando, ove necessario, i procedimenti disciplinari applicabili.

**3.4 Riservatezza e privacy**

Generac si impegna ad assicurare la riservatezza dell'identità del Segnalante e delle persone coinvolte, del contenuto della segnalazione e della documentazione ad essa relativa. Ogni circostanza è diversa e la natura stessa della questione sollevata e delle persone interessate potrebbe non rendere possibile mantenere la riservatezza assoluta in alcuni casi. Ciononostante, Generac compirà ogni sforzo possibile per tutelare la riservatezza del Segnalante, nonché delle persone accusate di comportamenti impropri e dei potenziali testimoni.

Generac gestirà inoltre ogni segnalazione e svolgerà le relative indagini tenendo conto delle leggi sulla privacy applicabili. L'accesso alle segnalazioni, il coinvolgimento nelle indagini e la partecipazione a qualsiasi azione intrapresa a seguito di una segnalazione saranno limitati ai dipendenti di Generac che hanno la necessità di sapere o di partecipare a causa della natura delle loro responsabilità lavorative e saranno estesi alle autorità governative o ai revisori indipendenti esterni all'azienda solo ove strettamente necessario.

### 3.5 Divieto di ritorsioni

Generac non si rivarrà, né tenterà di rivalersi, né tollererà alcuna ritorsione nei confronti di un Segnalante che, in buona fede, abbia segnalato una irregolarità. Generac proibisce azioni dirette o indirette di ritorsione o di discriminazione nei confronti del Segnalante che ha fatto una segnalazione e sanzionerà chiunque intraprenda tali condotte. Esempi di condotte di ritorsione sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il licenziamento, la sospensione o misure equivalenti, la retrocessione o la mancata promozione, la riduzione dello stipendio, la coercizione, l'intimidazione, la discriminazione o altri trattamenti penalizzanti.

I Segnalanti che ritengono di essere o essere stati oggetto di ritorsioni devono contattare immediatamente il proprio Superiore, l'Ufficio Risorse Umane o l'Ufficio Legale, oppure segnalare la questione tramite la Integrity Hotline.

### 3.6 Segnalazioni esterne

Generac riconosce che i Segnalanti possano comunicare questioni all'esterno dell'azienda se si verifica una delle seguenti condizioni: una segnalazione interna è stata presentata, ma non ha avuto seguito; ci sono ragionevoli motivi per ritenere che una segnalazione interna, se effettuata, potrebbe non ricevere un adeguato seguito o potrebbe comportare un rischio di ritorsioni; e/o c'è un pericolo imminente o evidente per il pubblico interesse.

In tali casi i Segnalanti possono presentare una segnalazione esterna a una delle seguenti autorità nazionali competenti:

Paese	Autorità
Francia	Défenseur des Droits, Agenzia Francese Anticorruzione (AFA), Autorità della concorrenza francese, Autorità francese per la protezione dei dati (CNIL), Autorità nazionale francese per la salute, Ispettorato generale francese per gli affari sociali
Germania	Ministero federale dell'Interno/Divisione O4
<b>Italia</b>	<b>Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)</b>
Polonia	Ombudsman; Autorità di vigilanza finanziaria della Polonia, Ufficio per la concorrenza e la protezione dei consumatori e Ispettore generale delle informazioni finanziarie
Romania	Agenzia nazionale per l'integrità
Spagna	Pubblico Ministero contro la corruzione e la criminalità organizzata
Regno Unito	Ufficio per le frodi gravi
Stati Uniti	Commissione per i Titoli e gli Scambi (SEC)

### 3.7 Titolare della procedura e modifiche

L'Executive Vice President e General Counsel di Generac è il responsabile di questa Procedura. Non è possibile apportare emendamenti o modifiche alla presente Procedura, o eliminarla, senza previa approvazione scritta del General Counsel o dei suoi delegati.